

ПРИКАЗ

24.08.2022

№ 29

д. Казаково

О создании комиссии по осуществлению контроля качества питания обучающихся образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Зыкова И.С. – заместитель директора по УВР И ВР

Члены комиссии:

Турьгина В.В. - заведующий хозяйством;

Кулешова И.Ю. - председатель Родительского комитета;

Банга М.С. - председатель первичной профсоюзной организации.

Широких Л.А. - социальный педагог.

2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания обучающихся в МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).
4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023 учебном году (Приложение 3).
5. При проведении родительского контроля организации горячего питания в образовательном учреждении комиссией могут быть оценены:
 - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - ✓ соблюдение графика работы столовой.
6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
 7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 5).
 8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
 9. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в образовательном учреждении, не реже одного раза в месяц.
 10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____ Директор М. Попова Попкова Т.В.
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Зыкова И.С.	<u>Зыкова</u> (личная подпись)	" 24 " августа 20 22 г.
Турьгина В.В.	<u>Турьгина</u> (личная подпись)	" 24 " августа 20 22 г.
Кулешова И.Ю.	<u>Кулешова</u> (личная подпись)	" 24 " августа 20 22 г.
Банга М.С.	<u>Банга</u> (личная подпись)	" 24 " августа 20 22 г.
Широких Л.А.	<u>Широких</u> (личная подпись)	" 24 " августа 20 22 г.

**Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля
организации горячего питания обучающихся
в МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета образовательного учреждения, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором образовательного учреждения ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от ответственного за организацию питания информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях ответственного за организацию питания по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации образовательного учреждения, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя образовательного учреждения и один раз в полугодие общее собрание образовательного учреждения.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы _____ подписываются председателем. Приложение 1.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.

ПРОТОКОЛ
родительского контроля за организацией горячего питания

Дата проведения:

Комиссия, проводившая проверку:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

№ п/п	Вопрос	да	нет
1	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?		
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?		
3	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
4	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
5	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
6	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам бракеражной комиссии?		
7	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи на момент работы комиссии?		
8	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
9	Обнаружены ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
10	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
11	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
12	Имелись ли факты выдачи детьми остывшей пищи?		

Выводы:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приёма пищи

1. Общие положения

- 1.1.** Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приёма пищи МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад» разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
 - Уставом образовательного учреждения.
- 1.2.** Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3.** Основными целями посещения законными представителями обучающихся являются:
- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад» (далее – образовательное учреждение);
 - взаимодействие законных представителей с руководством образовательного учреждения по вопросам организации питания;
 - повышение эффективности питания.
- 1.4.** Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями помещения для приёма пищи, а также права законных представителей при посещении образовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся.
- 1.5.** Законные представители при посещении руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Каргопольского муниципального округа, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.6.** Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения, обучающимся и иным посетителям.
- 1.7.** Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями образовательного учреждения по организации питания обучающихся

- 2.1. Законные представители посещают помещение для приёма пищи в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения помещения для приёма пищи (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем Родительского комитета. График своевременно доводится законным представителям, детям, руководителю образовательного учреждения.
- 2.2. Посещение помещения для приёма пищи осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы образовательного учреждения, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.
- 2.3. При составлении Графика посещения помещения для приёма пищи рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).
- 2.4. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.5. График посещения помещения для приёма пищи формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательного учреждения.
- 2.6. Заявка на посещение образовательного учреждения подается непосредственно в образовательное учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательного учреждения.
- 2.7. Заявка на посещение подается на имя директора образовательного учреждения и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.
- 2.8. Заявка должна содержать сведения о:
 - желаемом времени посещения (день и конкретное время);
 - Ф.И.О. законного представителя;
 - контактном номере телефона законного представителя;
 - Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательного учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления. (Приложение 2).
- 2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник образовательного учреждения уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.
- 2.11. Посещение помещения для приёма пищи осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя учреждения.
- 2.12. По результатам посещения помещения для приёма пищи законные представители делают отметку в Журнале посещения помещения для приёма пищи (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательного учреждения) (Примерная форма журнала – Приложение № 3).
- 2.13. Образовательным учреждением могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы).
- 2.14. Возможность ознакомления с содержанием Журнала посещения помещения для приёма пищи и иными формами фиксации результатов посещения может быть предоставлена управлению образования администрации Каргопольского округа, работникам пищеблока и законным представителям обучающихся по их запросу.
- 2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету в образовательном учреждении, компетенции которого относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц коллегиальными органами образовательного учреждения и с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей при посещении помещения для приёма пищи

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательного учреждения. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательного учреждения, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.
- 3.3. Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в образовательном учреждении во время посещения законными представителями помещения для приёма пищи, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.
- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
 - сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить укомпетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции и сырья;
 - проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
 - зафиксировать результаты наблюдений;
 - довести информацию до сведения администрации и совета родителей;
 - реализовать иные права.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательного учреждения, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.
- 4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими помещения для приёма пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.
- 4.3. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника должно:
 - информировать законных представителей о порядке, режиме работы помещения для приёма пищи и действующих на территории правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
 - проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями помещения для приёма пищи;
 - проводить с сотрудниками образовательной организации разъяснения на тему посещения законными представителями образовательного учреждения.
 - Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы в соответствии с их компетенцией

**График посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль)
за организацией и качеством горячего питания обучающихся**

Дата	Время посещения	Место обсуждения	Подпись члена комиссии
		учительская	

Приложение 2 к положению 24.08.2022

Журнал заявок на посещение школьной столовой

Дата и время поступления	ФИО заявителя, телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные датаи время или отметкао несогласовании с кратким указаниемпричин

Приложение 3 к положению от 24.08.2022

**ЖУРНАЛ
посещения родителями помещения для приёма пищи
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся**

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Приём пищи (завтрак/обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	подпись
1	2	3	4	5

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания в 2021-2022 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы помещения для приёма пищи	один раз в четверть	члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	один раз в четверть	Кулешова И.Ю.
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	один раз в четверть	члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	в течение учебного года	Зыкова И.С.
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	октябрь, апрель	члены комиссии.
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	один раз в четверть	Зыкова И.С. Кулешова И.Ю.
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	по плану работы учреждения	члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления помещения для приёма пищи	2 раза в год	члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	май	Зыкова И.С.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

- 1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**
А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
- 2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ?**
А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
- 3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**
А) ДА Б) НЕТ
- 4. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**
А) НЕ НРАВИТСЯ Б) НЕ УСПЕВАЕТЕ В) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
- 5. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**
А) ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
Б) ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
В) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
- 6. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**
А) ДА Б) ИНОГДА НЕТ
- 7. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**
А) ДА Б) НЕТ
- 8. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ?**
А) ДА Б) НЕТ В) НЕ ВСЕГДА
- 9. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**
А) НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
Б) ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
В) ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
Г) ОСТЫВШАЯ ЕДА
Д) МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
Е) ИНОЕ _____
- 10. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ?**
А) ДА Б) НЕТ В) ИНОГДА
- 11. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**
А) ДА Б) НЕТ
- 12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:**

- 13. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да Б) нет	

9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья(сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	