

Принято на заседании
Педагогического Совета
МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад»
протокол №04 от «21» марта 2023г.

Утверждаю
директор МОУ «Казаковская начальная
школа – детский сад»

«21» марта 2023 г. Т.В.Попкова



**Положение
о режиме занятий обучающихся
МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 09 2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
- Уставом МОУ «Казаковская начальная школа — детский сад» (далее — общеобразовательное учреждение).
- Учебным планом общеобразовательного учреждения.
- Годовым календарным учебным графиком.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся общеобразовательного учреждения в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательным учреждением.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками общеобразовательного учреждения.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Начало учебного года может переноситься общеобразовательным учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно – заочном форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. График учебного процесса утверждается приказом директора с учётом мнения Педагогического совета общеобразовательного учреждения.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учётом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между

четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровье сберегающий подход).

2.3. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет: в 1 классе – 33 учебных недели, во 2, 3, 4 классах – 34 учебных недели.

2.4. В общеобразовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье для 1-4 классов.

2.5. Продолжительность каникул в течение года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями общеобразовательное учреждение может организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей.

2.6. Календарный учебный график каждый год утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.7. В общеобразовательном учреждении обучение осуществляется в одну смену.

2.8. Начало учебных занятий в 1-4 классах начинается в 09 час. 00 мин. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.9. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объём максимальной допустимой нагрузки в течение дня должна составлять:

- Для обучающихся 1-х классов устанавливается:

- «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока и один раз в неделю - 5 уроков, за счёт физической культуры) по 35 минут каждый;
- учебные занятия проводить только в 1 смену;
- облегчённый учебный день в середине учебной недели;
- обучение без домашних заданий;
- продолжительность урока во втором полугодии – 40 мин. с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5-2 минуты каждая (на 140 и 20 минутах урока).

- Для обучающихся 2-4-х классов – не более 5 уроков.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

2.10. Продолжительность урока (академического часа) во 2-4 классах составляет 45 минут.

2.11. Расписание звонков утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи в образовательном учреждении имеются специальные помещения (пищеблок и комната для приёма пищи).

3.2. Режим работы пищеблока и комнаты для приёма пищи утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.3. Классные руководители сопровождают обучающихся в комнату для приёма пищи, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок в данном помещении. Контроль входа и выхода из комнаты для приёма пищи, поэтапного приёма пищи осуществляют классные руководители и ответственное лицо за организацию питания.

4. Режим внеклассной деятельности

4.1. Осуществление внеклассной, кружковой работы, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся начинается во второй половине дня.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и реализуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5. Режим двигательной активности

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счёт: физкультминуток, организованных подвижных игр на переменах, внеклассных спортивных занятий (кружков) и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья и самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4 Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

5.5. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в спортивном зале.

6. Режим трудовых занятий обучающихся

6.1. В общеобразовательном учреждении запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия их родителей (законных представителей).

6.2. Привлечение несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с положением об общественно-полезном труде.

7. Режим выполнения домашних заданий

7.1. Объём домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали в астрономических часах во 2-3 классах – 1,5 час, в 4 классе – 2 час.

8. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

8.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется соответствующими локальными актами общеобразовательного учреждения.

8.2. Промежуточная аттестация (контрольные, итоговые работы и т.д.) в переводных (2-4) классах проводится в декабре, апреле-мае текущего учебного года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета общеобразовательного учреждения.

8.3. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации Организации.

9. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

9.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в весеннее/летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

9.2. В период проведения летней оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении, функционирует летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Организация воспитательного процесса общеобразовательного учреждения в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510479

Владелец Попкова Татьяна Викторовна

Действителен с 31.07.2023 по 30.07.2024