

Принят
Советом профилактики
МОУ «Казаковская начальная школа –
детский сад»
протокол №01 от «06» октября 2022г.

Утверждаю
директор МОУ «Казаковская начальная
школа – детский сад»
Т.В.Попкова
«06» октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о постановке обучающихся и семей на внутренний учёт образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад» (далее ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт образовательного учреждения, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

внутренний учет образовательного учреждения - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении воспитанников и обучающихся (далее обучающихся) и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний учёт образовательного учреждения ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении и консультативной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт образовательного учреждения или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутренний учёт образовательного учреждения или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. Период постановки на внутренний учёт образовательного учреждения составляет от шести месяцев до года. При необходимости срок пребывания на внутреннем учёте образовательного учреждения может быть продлён решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

3.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта образовательного учреждения осуществляется по представлению классного руководителя, воспитателя, социального педагога, информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (ПДН, ТКДН и ЗП, отдела опеки и попечительства, центра социальной помощи семье и детям).

3.3. На заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.4. Классный руководитель, воспитатель приглашает родителей на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся по вопросу постановки на внутренний учёт образовательного учреждения их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.5. Семьи, находящиеся в социально опасном положении, ставятся на внутренний учёт образовательного учреждения на основании информационного письма государственного бюджетного комплексного учреждения Архангельской области общего типа «Каргопольский центр социальной помощи семье и детям». Одному из родителей (законному представителю) направляется уведомление о постановке семьи на внутренний учёт образовательного учреждения любым удобным способом (по почте, лично в руки).

3.6. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся разрабатывает предложения в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с семьёй, в соответствии с Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних (Постановление правительства Архангельской области от 07 декабря 2010 г. №373-пп).

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и семьи с внутреннего учёта образовательного учреждения ответственный за профилактику безнадзорности и правонарушений представляет информацию о выполнении, плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению; оформляет представление на снятие с учёта несовершеннолетнего и семьи. Представление рассматривается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

3.8. Одному из родителей (законному представителю) направляется уведомление о снятии семьи с внутреннего учёта образовательного учреждения любым удобным способом (по почте, лично в руки).

3.9. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ходатайствует о снятии с профилактического учёта обучающегося или семьи перед органами и учреждениями системы профилактики и безнадзорности (центром социальной помощи семье и детям, МКДН и ЗП, ПДН). После получения заключения о снятии с профилактического учёта несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, одному из родителей (законному представителю) направляется уведомление о снятии семьи или обучающегося с внутреннего учёта образовательного учреждения любым удобным способом (по почте, лично в руки).

IV. Основания для постановки на внутренний учёт образовательного учреждения

4.1. Основания для постановки на внутренний учёт образовательного учреждения несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- систематическая неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность; бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка образовательного учреждения (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.), систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).
- нахождение на учёте в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Основания для постановки на внутренний учёт образовательного учреждения семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей; - злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- состоят на учёте в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

V. Основания для снятия с внутреннего учёта образовательного учреждения

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутреннего учета образовательного учреждения снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (семьи) с учёта в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания психолого-педагогической и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Индивидуальная профилактическая работа с семьёй проводится с целью реализации комплексного межведомственного плана индивидуально-профилактической работы.

6.3. Классный руководитель, воспитатель, социальный педагог разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним или семьей состоящей на внутреннем учёте образовательного учреждения.

6.4. На обучающегося или семью заводится карта индивидуальной работы. Карточки ведутся классным руководителем, воспитателем, социальным педагогом по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель, воспитатель проводит анализ выполнения плана индивидуальной профилактической с несовершеннолетними и семьями, стоящими на учете. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, систематическое невыполнение домашних заданий, систематически отказывается работать на уроках).

6.4. Социальный педагог формирует личное дело обучающегося или семьи состоящих

на внутреннем учёте образовательного учреждения Личное дело хранится в кабинете директора и содержит следующие документы:

- первичную информацию о факте неблагополучия;
- акт обследования;
- заключение о постановке на профилактический учет;
- комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы;
- документы, содержащие информацию о выполнении мероприятий комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы;
- информацию о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей в случае и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области;
- информацию об изменении ситуации в семье, находящейся в социально опасном положении;
- заключение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, с учета в связи с устранением причин и условий, создавших социально опасное положение, или необходимости продолжения профилактической работы;
- иные документы, поступившие в государственную организацию социального обслуживания, содержащие информацию о несовершеннолетнем и (или) семье, находящихся в социально опасном положении.

При постановке на профилактический учет несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, допускается ведение одного личного дела, в котором находятся документы как на несовершеннолетнего, так и на семью, находящихся в социально опасном положении.

6.4. В некоторых случаях на Совете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

6.5. Социальный педагог является ответственным лицом за профилактику безнадзорности и правонарушений в образовательном учреждении. Социальный педагог координирует и контролирует реализацию индивидуально – профилактической работы в отношении семей и обучающихся состоящих на профилактических учётах, в т.ч. находящихся в социально-опасном положении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510479

Владелец Попкова Татьяна Викторовна

Действителен с 31.07.2023 по 30.07.2024