



## 1. Общие положения

### 1.1. Наименование:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Казаковская начальная школа – детский сад» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад».

Юридический адрес: 164142, Россия, Архангельская область, Каргопольский района деревня Казаково, улица Победы, д. 4.

Фактический адрес: 164142, Россия, Архангельская область, Каргопольский района деревня Казаково, улица Победы, д. 4.

### 1.2. Учреждение является правопреемником образовательных учреждений:

- муниципальное образовательное учреждение комплекс «Начальная школа – детский сад» д. Казаково (Постановление главы администрации Каргопольского района от 26.09.1996 № 273 «О регистрации муниципального образовательного учреждения комплекса «Начальная школа – детский сад» д. Казаково);

- муниципальное образовательное учреждение «Казаковская начальная школа – детский сад» (Постановление главы местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский район от 19.09.2001 № 541 «О регистрации Устава муниципального образовательного учреждения «Казаковская начальная школа – детский сад»);

- муниципальное образовательное учреждение «Ряговская начальная общеобразовательная школа» (Распоряжение Главы местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский район» от 30.10.2003 г. № 478-ро «О реорганизации образовательных учреждений Каргопольского района»);

- муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Казаковская начальная школа – детский сад» (Постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 06.10.2011 № 567 «Об изменении типа отдельных муниципальных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»);

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Казаковская начальная школа – детский сад» (Постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 23.06.2015 № 366/1 «О переименовании образовательных организаций на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»).

### 1.3. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Вид – начальная школа – детский сад.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами Каргопольского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.5. Учредитель Учреждения: Каргопольский муниципальный округ Архангельской области в лице Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.6. Адрес Управления образования – 164110, Россия, Архангельская область, город Каргополь, улица Победы, дом 12.

1.7. Собственник имущества Учреждения - Каргопольский муниципальный округ Архангельской области

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.12. К компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, режима работы начальных классов и дошкольных групп, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Управлению образования, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем Учреждения программы развития Учреждения, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

прием обучающихся (учащихся школы и воспитанников дошкольных групп) в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архиве информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (учащихся и воспитанников) и работников Учреждения;

создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

содействие деятельности объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ведение бухгалтерского учета (обеспечение ведения бухгалтерского учета);

установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;

составление и представление бухгалтерской отчетности;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения Совета учреждения.

1.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников Учреждения;

создавать условия для ознакомления всех работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся и воспитанникам Учреждения осуществляет ГБУЗ АО «Каргопольская центральная районная больница им. Н.Д. Кировой» на договорной основе.

1.19. Учреждение организует питание обучающихся.

1.20. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (лагеря с дневным пребыванием детей).

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с законодательством РФ.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.23. Учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг, утверждаемыми в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.24. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов.

1.25. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.27. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архив на хранение.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования, бесплатного дошкольного образования, проведение мероприятий с детьми.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха, основным общеобразовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, основным общеобразовательным программам начального общего образования, дополнительным образовательным программам.

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

2.5. учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу дошкольного образования;
- образовательные услуги по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования);
- образовательные услуги по реализации адаптированной образовательной программы начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС начального общего образования);
- дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: (художественно - эстетической, научно - технической, военно - патриотической, эколого-биологической, физкультурно - спортивной, естественнонаучной, культурологической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, социально-экономической).

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Для достижения уставных целей (пункт 2.2. Устава) Учреждение осуществляет основной вид деятельности, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста за счет средств областного и местного бюджетов.

2.8. В соответствии со своими уставными целями Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и ФГОС дошкольного образования, ФГОС начального общего образования и услуги по адаптации детей к условиям Учреждения, реализуя дополнительные образовательные программы по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор). Учреждение не может оказывать платные дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

предоставление копировально-множительных услуг;

организация и проведение праздничных и досуговых мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, для детей и их родителей (законных представителей);

дополнительное образование, не предусмотренное образовательными программами, для детей и их родителей (законных представителей).

2.10 Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.7. - 2.9. настоящего Устава.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии со ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема граждан в Учреждение, разработанными на основании Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» и других законодательных актов Российской Федерации.

Учреждение вправе реализовать образовательные программы (как в полном объеме, так и их отдельные части) начального общего образования, дополнительные образовательные программы в сетевой форме с использованием ресурсов иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. В Учреждении с целью реализации академических прав учащегося может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним учащимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми,

обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) Учреждением оказывается педагогическая и социальная помощь.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (если 1 сентября выпадает на выходной день, то учебный год начинается со следующего рабочего дня).

Продолжительность учебного года определяется образовательной программой Учреждения.

3.6. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, путём утверждения их приказом директора Учреждения за исключением случаев принятия локальных нормативных актов с учётом мнения коллегиальных органов, предусмотренных пунктом 3.16. Устава.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением образования на основании приказа Управления образования, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.11. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.12. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции Директора;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

3.13. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных

нормативных правовых актов администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, настоящего Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах, определенных законодательством РФ;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному Директору в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней;

- информировать Управление образования о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять Управлению образования в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Управления образования и администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Совмещение должности Директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

3.16. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет учреждения, действующие на основании Положений.

3.16.1. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения для последующего его утверждения директором Учреждения;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- заслушивание доклада директора по вопросам деятельности Учреждения.

3.16.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор школы. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в конференции по выборам состава Совета учреждения;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, о правилах её ношения;
- принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением обучения.

3.16.3. Совет учреждения является высшим органом управления Учреждением. Общая численность 11 человек.

Члены Совета учреждения избираются открытым голосованием из числа педагогических работников школы, родителей (законных представителей) детей детского сада и школы.

На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Директор Учреждения входит в состав Совета учреждения, но не является его председателем, также в Совет Учреждения входит представитель Учредителя.

Совет учреждения избирается сроком на 1 год.

Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз за учебный год. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета учреждения. Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета учреждения от его списочного состава.

Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения.

К компетенции Совета учреждения относятся:

- совершенствование программы развития Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении, могут быть созданы: Совет обучающихся, Общественные объединения обучающихся, классные и общешкольные Родительские советы, действовать профессиональный союз работников Учреждения.

3.18. Компетенция выборного представительного органа работников определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

3.19. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.20. Для работников работодателем является Учреждение.

3.21. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.22. Учащиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.24. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3.25. Педагогические работники аттестуются на соответствие занимаемым должностям раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, созданной Учреждением.

Аттестация в целях установления квалификационной категории проводится по желанию работника в соответствии с региональным Положением об аттестации педагогических и руководящих работников.

3.26. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения, закреплённое за ним собственником на праве оперативного управления, является собственностью Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закреплённое собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретённое за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества с согласия собственника имущества Учреждения.

4.5. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование закреплённое за ним собственником на праве оперативного управления имущество с согласия собственника имущества Учреждения.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение только с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал

хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.8. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- 1) субсидии из областного и местного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 2) субсидии из федерального, областного и местного бюджетов на иные цели;
- 3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доходы деятельности;
- 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) другие, не запрещенные законом, поступления.

4.12. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства.

4.13. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»), только с предварительного согласия Управления образования.

4.14. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 ФЗ «О некоммерческих организациях», только с одобрения Управления образования.

## **5. Порядок изменения Устава Учреждения**

5.1. Изменения в Устав утверждаются Управлением образования, согласовываются с администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и регистрируются в установленном законом порядке.

---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510479

Владелец Попкова Татьяна Викторовна

Действителен с 31.07.2023 по 30.07.2024