

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Казаковская начальная школа – детский сад»  
(МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад»)**

ул. Победы, д. 4, д. Казаково, Каргопольский округ, Архангельская область, 164142  
тел. (81841) 6-21-94 E-mail: [kazwkola@mail.ru](mailto:kazwkola@mail.ru)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МОУ «Казаковская начальная школа –  
детский сад»  
протокол №01 от «30» августа 2023 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Казаковская начальная  
школа – детский сад»  
Т.В. Попкова  
«21» сентября 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на общем родительском собрании  
МОУ «Казаковская начальная школа –  
детский сад»  
протокол №01 от «21» сентября 2023 г

## **Положение о родительском комитете образовательного учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете образовательного учреждения (родительский совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 июня 2023 года; Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад», осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о родительском комитете образовательного учреждения (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета образовательного учреждения, определяет порядок организации деятельности родительского комитета образовательного учреждения, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского комитета образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с Уставом образовательного учреждения в качестве органа государственно - общественного управления в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, действует родительский комитет образовательного учреждения, который созывается ежеквартально. В состав родительского комитета образовательного учреждения входят представители родительских комитетов классов и групп. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.4. Родительский комитет образовательного учреждения подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию образовательного учреждения. Срок полномочий родительского комитета образовательного учреждения — один год.

1.5. Решения родительского комитета образовательного учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.6. Решения родительского комитета образовательного учреждения носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией образовательного учреждения.

1.7. В своей деятельности родительский комитет образовательного учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением. Также родительский комитет образовательного учреждения руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора образовательного учреждения, классных руководителей и основных воспитателей.

## **2. Задачи родительского комитета образовательного учреждения**

Деятельность родительского комитета образовательного учреждения направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общих родительских собраний образовательного учреждения.

2.3. Укрепление связей между семьей и образовательным учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание образовательному учреждению помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие образовательному учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие образовательному учреждению в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

2.8. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

## **3. Функции родительского комитета образовательного учреждения**

3.1. Родительский комитет образовательного учреждения принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации мероприятий обучающегося и развивающего характера, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного и начального и начального общего образования;
- классным руководителям и воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации образовательного учреждения.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации образовательного учреждения, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов (групп).

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления образовательного учреждения, по вопросам проведения общих мероприятий.

3.9. Избирает представителя в состав Совета родителей Каргопольского муниципального округа Архангельской области из состава родительского комитета образовательного учреждения.

3.10. Избирает представителя в состав Педагогического совета из состава родительского комитета образовательного учреждения.

3.11. Избирает представителя в состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся из состава родительского комитета образовательного учреждения.

#### **4. Права родительского комитета образовательного учреждения**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов (групп);
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов образовательного учреждения;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов образовательного учреждения.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации образовательного учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете образовательного учреждения и родительском комитете класса (группы);
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях родительского комитета образовательного учреждения;

- план работы на учебный год;
  - планы работы комиссий родительского комитета образовательного учреждения.
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета образовательного учреждения, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
  - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - о прекращении полномочий председателя родительского комитета образовательного учреждения и его заместителя.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Члены родительского комитета образовательного учреждения ответственны:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам образовательного учреждения.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Установление взаимодействия между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности родительского комитета образовательного учреждения**

- 6.1. В состав родительского комитета образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов классов и групп, которые избираются ежегодно на родительских собраниях классов (групп) в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет образовательного учреждения работает по плану, согласованному с директором образовательного учреждения.
- 6.3. Заседания родительского комитета образовательного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета образовательного учреждения.
- 6.5. Решения родительского комитета образовательного учреждения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета образовательного учреждения осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации родительского комитета образовательного учреждения;
  - координирует работу родительского комитета образовательного учреждения и его комиссий;
  - ведет заседания родительского комитета образовательного учреждения;
  - ведет переписку родительского комитета образовательного учреждения.
- 6.7. О своей работе родительский комитет образовательного учреждения отчитывается перед общим родительским собранием образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

## **7. Взаимоотношения**

- 7.1. Родительский комитет образовательного учреждения в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором образовательного учреждения по вопросам

профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общих мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами – по вопросам в пределах своей компетенции.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Свою деятельность члены родительского комитета образовательного учреждения осуществляют на безвозмездной основе.

8.2. Родительский комитет образовательного учреждения ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний образовательного учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы печатаются на бланке протокола, общем бланке или стандартном листе бумаги формата А4 и имеют следующие реквизиты: номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета образовательного учреждения. Протоколы могут быть оформлены рукописным или печатным текстом.

8.3. Протоколы родительского комитета образовательного учреждения хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательного учреждения.

8.4. Делопроизводство родительского комитета образовательного учреждения ведётся в соответствии с законодательством. Ответственность за делопроизводство родительского комитета образовательного учреждения возлагается на его председателя.

## **9. Ликвидация и реорганизация родительского комитета образовательного учреждения**

9.1. Прекращение деятельности родительского комитета образовательного учреждения может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация родительского комитета образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.

## **9. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на общем родительском собрании образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения. Вводится в действие с даты утверждения директором образовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о родительском комитете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510479

Владелец Попкова Татьяна Викторовна

Действителен с 31.07.2023 по 30.07.2024