

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от «21» марта 2023 г. № 04)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.В. Попкова
«21» марта 2023 г.



Положение о педагогическом совете

МОУ «Казаковская начальная школа - детский сад»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет действует в соответствии:

- Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 26 часть 4);
- Федеральными государственными стандартами дошкольного образования и начального основного образования;
- нормативно - правовыми документами об образовании Российской Федерации, Архангельской области и Каргопольского муниципального округа;
- Уставом МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад» и настоящим положением.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.3. В состав педагогического совета входит представитель Родительского комитета образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад» (далее образовательное учреждение).

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета образовательного учреждения

2.1. Главные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного и начального общего образования;
- решение вопросов организации образовательного процесса с обучающимися;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и

- дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательного учреждения;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению планы работы образовательного учреждения, календарный учебный график, учебный план, расписание, рабочие программы педагогов, рабочие программы внеурочной деятельности, рабочие программы дополнительного образования обучающихся
 - обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;
 - обсуждает и принимает Образовательную программу, Программу развития образовательного учреждения;
 - принимает решение об утверждении перечня программ, пособий для осуществления образовательной деятельности;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады преподавателей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам развития, образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности образовательного учреждения;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - выдвигает кандидатур педагогических работников, родителей (законных представителей) и на награждение;
 - принимает решения о требованиях к одежде учащихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, о правилах её ношения;
 - принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из образовательного учреждения в связи с завершением обучения.
 - подводит итоги деятельности учреждения за учебный год, результатов готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
 - принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
 - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного и начального общего образования.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- инициировать обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательного учреждения;
- высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением Педагогического совета, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор школы. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;

4.3. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;;
- организует подготовку и проведение Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по утверждённому плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательного учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.7. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета образовательного учреждения оформляются протокольно. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Папка протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения, хранится постоянно в учреждении и передается по акту

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510479

Владелец Попкова Татьяна Викторовна

Действителен с 31.07.2023 по 30.07.2024