

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Казаковская начальная школа – детский сад»  
(МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад»)**

ул. Победы, д. 4, д. Казаково, Каргопольский округ, Архангельская область, 164142  
тел. (81841) 6-21-94 E-mail: [kazwkola@mail.ru](mailto:kazwkola@mail.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОУ «Казаковская начальная школа –  
детский сад»  
протокол №01 от «30» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Казаковская начальная школа –  
детский сад»  
*Т.В. Попкова*  
«21» сентября 2023 г.



РАССМОТРЕНО  
на общем родительском собрании  
МОУ «Казаковская начальная школа –  
детский сад»  
протокол №01 от «21» сентября 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском собрании  
МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о родительском собрании МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад» (далее – образовательное учреждение).
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в образовательном учреждении.

**2. Цель и задачи проведения родительских собраний**

- 2.1. Основной целью проведения родительских собраний в образовательном учреждении является взаимодействие педагогов и администрации образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.2. Основными задачами родительских собраний являются:
- совместная работа родительской общественности и образовательного учреждения по реализации политики в области дошкольного образования и начального общего образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательного учреждения;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива образовательного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.
- 2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**3. Порядок организации родительских собраний**

- 3.1. В образовательном учреждении проводятся общие и классные (групповые) родительские собрания.
- 3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с

графиком проведения родительских собраний и планами работы образовательного учреждения. Плановые собрания проводятся:

- общие – по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;
- классные (групповые) – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в учебную четверть;

Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя (воспитателя группы), администрации образовательного учреждения и родительских комитетов для решения резонансных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) обучающихся образовательного учреждения, директор, его заместители, классные руководители, педагогические работники, медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует директор, его заместители, классные руководители, воспитатели групп либо уполномоченное директором образовательного учреждения лицо из числа работников образовательного учреждения (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

- составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;
- готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;
- оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать двух часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за три дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) любым доступным способом:

- размещения объявления на информационном стенде школы;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте школы;
- размещение объявления в сообществе МОУ «Казаконская начальная школа – детский сад» (госорганизация);
- размещение объявления в родительских сообществах класса или группы.

#### **4. Тематика родительских собраний**

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:  
трудности адаптации обучающихся;

- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в образовательном учреждении (классе, группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в образовательном учреждении (классе, группе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в образовательном учреждении;
- режим и порядок проведения занятий с обучающимися;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся;

- организация и проведение итоговой аттестации учащихся и мониторинга воспитанников;
- режим и порядок организации питания обучающихся;
- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий в образовательном учреждении;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с обучающимися;
- профориентация обучающихся;
- регламентация и оформление отношений образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
- права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;
- порядок привлечения и расходования средств, привлекаемых образовательным учреждением из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников образовательного учреждения;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы организации деятельности образовательного учреждения.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами школы;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в образовательном учреждении (классе, группе) – классных (групповых) родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- организация праздничных мероприятий для обучающихся.

## **5. Права участников родительских собраний**

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

## **6. Порядок проведения родительских собраний**

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения (класса или группы).

6.1.2. На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим

является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протоколы печатаются на бланке протокола, общем бланке или стандартном листе бумаги формата А4 и имеют следующие реквизиты: номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы могут быть оформлены рукописным или печатным текстом.

6.3.2. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.3. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) обучающихся образовательного учреждения, работникам образовательного учреждения.

6.3.4. Протоколы общих родительских собраний хранятся в делах образовательного учреждения 5 лет и передаются по акту при смене руководителя.

6.3.5. Протоколы классных (групповых) родительских собраний хранятся у классного руководителя (воспитателя группы) с момента комплектования класса (группы) до выпуска воспитанников из детского сада и учащихся из школы.