

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Казаковская начальная школа – детский сад»  
(МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад»)**

ул. Победы, д. 4, д. Казаково, Каргопольский округ, Архангельская область, 164142  
тел. (81841) 6-21-94 E-mail: [kazwkola@mail.ru](mailto:kazwkola@mail.ru)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МОУ «Казаковская начальная школа –  
детский сад»  
протокол №01 от «30» августа 2023 г

**РАССМОТРЕНО**

на общем родительском собрании  
МОУ «Казаковская начальная школа –  
детский сад»  
протокол №01 от «21» сентября 2023 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Казаковская начальная  
школа – детский сад»  
 Т.В. Попкова  
«21» сентября 2023 г.



**Положение  
о родительском комитете класса (группы)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29 декабря 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, а также Уставом МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад» (далее - образовательное учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса (группы), обозначает его основные функции, определяет порядок формирования, состав и организацию работы, устанавливает права и ответственность его членов.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет класса (группы) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением о родительском комитете класса (группы).
- 1.4. Родительский комитет взаимодействует с классным руководителем и основным воспитателем группы, Родительским комитетом образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Родительский комитет класса (группы) создается с целью содействия педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в классе (группе), классному руководителю или основному воспитателю в организации сотрудничества семьи и образовательным учреждением в воспитании обучающихся класса (группы), помощи классному руководителю или основному воспитателю в организации досуга детей.
- 1.6. Родительские комитеты группы (класса) создаются в каждой разновозрастной группе и в каждом классе с 1 по 4 класс.
- 1.7. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в разновозрастной группе является групповое родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.8. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.9. Родительский комитет группы является высшим органом самоуправления родителей в период между групповыми родительскими собраниями.

1.10. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.11. Решения родительского комитета класса (группы), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер для классного руководителя (основного воспитателя), администрации и коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

## **2. Основные функции родительского комитета класса (группы)**

2.1. Основными функциями родительского комитета класса (группы) являются:

2.1.1. Содействие классному руководителю (основному воспитателю) и педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в классе (группе):

- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся класса (группы);
- в совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе (группе);
- в организации и проведении внеклассных мероприятий и досуга детей.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

## **3. Формирование, состав и организация работы родительского комитета класса**

3.1. Родительский комитет класса (группы) избирается Собранием родителей класса (группы) в количестве 3-5 человек ежегодно не позднее 15 сентября текущего года.

3.2. Родительские комитеты классов (групп) избираются сроком на один год.

3.3. В родительский комитет класса (группы) могут быть избраны родители любого обучающегося класса (группы). Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса (группы).

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.5. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей обучающихся класса (группы) образовательного учреждения.

3.6. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.7. Председатель родительского комитета, секретарь избираются из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

3.8. Из своего состава члены родительского комитета класса могут избрать заместителя председателя родительского комитета.

3.9. Председатель родительского комитета класса (группы) входит в состав Родительского комитета образовательного учреждения.

3.10. Заседание Родительского комитета класса (группы) считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета класса (группы).

3.11. Решения Родительского комитета класса (группы) принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета класса (группы).

3.12. Заседание Родительского комитета класса (группы) ведет, как правило, Председатель родительского комитета, а в его отсутствие заместитель председателя родительского комитета.

3.13. Председатель направляет и организует работу Родительского комитета класса (группы), осуществляет контроль за выполнением решений.

3.14. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, ведение протоколов заседаний, а также информирование членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Родительского комитета класса (группы).

3.15. Внеочередные заседания Родительского комитета класса (группы) проводятся:

- по инициативе председателя;
- по инициативе более половины членов Родительского комитета класса (группы);
- по решению родительского собрания класса;
- по инициативе классного руководителя (основного воспитателя).

3.16. В случае, когда количество членов Родительского комитета класса (группы) становится менее половины предусмотренного количества, оставшиеся члены Родительского комитета класса (группы) должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Родительского комитета класса (группы) должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Родительского комитета класса (группы) предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.17. До проведения довыборов оставшиеся члены Родительского комитета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.18. Члены Родительского комитета класса (группы), не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета класса (группы) могут быть отозваны родительским собранием класса (группы). Решение об отзыве оформляется протоколом и является основанием для исключения члена Родительского комитета класса (группы) из состава Родительского комитета класса (группы).

3.19. Член Родительского комитета класса (группы) выводится из состава Родительского комитета класса (группы) в следующих случаях:

- по своему желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с переходом (зачислением) обучающегося в другое образовательное учреждение;
- в связи с отзывом родительским собранием класса (группы).

3.20. Лицо, не являющееся членом Родительского комитета класса (группы), но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета класса (группы). Указанным лицам предоставляется в заседании комитета право совещательного голоса.

#### **4. Деятельность родительского комитета класса (группы)**

4.1. Организационной формой работы Родительского комитета класса (группы) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (квартал).

4.2. Члены Родительского комитета класса (группы) осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. Родительский комитет класса (группы) составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед классом (группой).

4.4. Родительский комитет класса (группы) в пределах своей компетенции выполняет следующие основные задачи:

- укрепление связей между семьей и образовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса (группы) и образовательного учреждения;
- помощь классному руководителю (воспитателю) в организации внеклассной работы, экскурсий и поездок, досуга детей;

- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к помощи детям в групповой исследовательской и проектной деятельности, общественной деятельности, техническом и художественном творчестве, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой деятельности;
- сотрудничество с Родительским комитетом образовательного учреждения, информирование родителей о его деятельности и принятых им решениях;
- проведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения.

4.5. Родительский комитет класса (группы) в пределах своей компетенции осуществляет консультативную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся:

- с целью воспитания у детей ответственного отношения к труду и учебе, привития навыков учебного труда и самообразования;
- с целью воспитания у детей уважения к окружающим, сознательной дисциплины и культуры поведения, бережного отношения к имуществу образовательного учреждения;
- о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, как участников образовательных отношений;
- по недопущению вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся.

4.6. Родительский комитет класса (группы) оказывает помощь:

- классному руководителю (основному воспитателю) в организации родительских собраний класса (группы), мероприятий;
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного и начального общего образования;
- классному руководителю (воспитателю) в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- в работе по профориентации обучающихся образовательного учреждения.

4.7. Способствует вовлечению родителей класса (группы) в деятельность, совместную с детьми.

4.8. Родительский комитет класса (группы) представляет на разных уровнях в сложных жизненных ситуациях интересы класса (группы), является посредником между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.9. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников в свой адрес.

4.10. Направляет обращения Родительского комитета класса (группы) Родительскому комитету образовательного учреждения, администрации образовательного учреждения.

4.11. Информировывает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса (группы) о решениях Родительского комитета образовательного учреждения.

4.12. Родительский комитет класса (группы) отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса (группы) по мере необходимости, но не реже одного раз в учебный год.

## **5. Права родительского комитета класса (группы)**

5.1. Родительский комитет класса (группы) вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.2. Родительский комитет класса (группы) имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- в случае необходимости направлять письменное обращение директору образовательного учреждения и получать письменный ответ в течение 30 дней со дня его регистрации;
- получать информацию от Родительского комитета образовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете класса (группы), оказание помощи в проведении общеклассных (общегрупповых) мероприятий, экскурсий и иных мероприятий в рамках организации досуга детей;
- разрабатывать и принимать план работы Родительского комитета класса (группы);
- выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;
- принимать участие в организации досуга детей класса (группы);
- высказывать субъективное мнение о проводимых в классе (группе) мероприятиях;
- поддерживать контакт с правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав ребенка и семьи;
- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности;
- принимать решение о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5.3. Представитель Родительского комитета класса (группы) входит в состав Родительского комитета образовательного учреждения.

## **6. Ответственность родительского комитета класса (группы)**

6.1. Родительский комитет класса (группы) ответственен:

- за выполнение решений Родительского комитета образовательного учреждения, относящихся к Родительскому комитету класса (группы);
- за выполнение решений родительского собрания класса (группы);
- за установление взаимопонимания и взаимодействия между классным руководителем (основным воспитателем) и родителями (законными представителями) обучающихся;
- за бездействие отдельных членов Родительского комитета класса (группы) или всего родительского комитета класса (группы);
- за выполнение плана работы Родительского комитета класса (группы);
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным актам образовательного учреждения, Конвенции ООН о правах ребенка;
- за выполнение принятых решений.

6.2. Члены родительского комитета класса ответственны за нарушение норм этикета во время общения с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и педагогами образовательного учреждения.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Делопроизводство (протоколы заседаний и иную документацию) родительского комитета класса (группы) ведёт секретарь.

7.2. Документацией родительского комитета класса (группы), являются протоколы заседаний, планы работы на учебный год или полугодие, график заседаний родительского комитета класса (группы).

7.3. Заседания Родительского комитета класса (группы) оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы печатаются на бланке протокола, общем бланке или стандартном листе бумаги формата А4 и имеют следующие реквизиты: номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но

ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета класса (группы). Протоколы могут быть оформлены рукописным или печатным текстом.

7.4. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

7.5. Протоколы Родительского комитета ведутся на бумажных носителях, хранятся в папке – накопителе и передаются по акту (при смене секретаря, переизбрании Комитета).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем родительском собрании и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.